

Sie möchten sich im Bereich Buchhaltung / Treuhand beruflich neu orientieren und suchen eine selbständige, vielseitige und sichere Stelle?

Wir sind eine langjährige und erfolgreiche Rechtsanwaltskanzlei mit dem Schwerpunkt Steuerrecht. Auf Grund der Nachfrage unserer Klienten für Buchhaltungs- und Treuhanddienstleistungen suchen wir eine innovative Persönlichkeit als

Treuhandsachbearbeiter/in 80 - 100%.

Ihre Aufgaben:

In dieser Position führen Sie selbstständig die Kundenbuchhaltungen und erstellen Steuererklärungen für natürliche sowie juristische Personen. Sie unterstützen die Mandatsleiter bei der Kundenbetreuung, sind zuständig für die Erstellung der MwSt.-Abrechnungen und wirken bei den Jahresabschlüssen mit. Zudem pflegen Sie telefonischen sowie schriftlichen Kundenkontakt und erledigen sämtliche administrative Aufgaben.

Ihr Profil:

Wir wenden uns an eine Persönlichkeit mit einer kaufmännischen Lehre, vorzugsweise im Treuhandbereich, die erste Berufserfahrung in der Treuhand oder im Finanz- und Rechnungswesen sammeln konnte. Eine Weiterbildung als Sachbearbeiter/in im Rechnungswesen oder Treuhand wäre von Vorteil. Idealerweise verfügen Sie über Abacus- oder Sage-Kenntnisse. Sie sind sehr dienstleistungs- und kundenorientiert, belastbar und haben eine schnelle Auffassungsgabe.

Verfügen Sie zudem über stilsichere Deutschkenntnisse, eine strukturierte Arbeitsweise und sind eine teamfähige Persönlichkeit? Dann freut sich Frau Linda-Luisa Tiebel auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail linda.tiebel@ksf-law.ch.