



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine zielorientierte und initiative Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter/in Steuern und Treuhand (80 – 100%)**

### **Unser Tätigkeitsfeld**

Die KSF AG betreut anspruchsvolle Steuermandate von nationalen und internationalen Klienten sowohl im Corporate Tax Bereich als auch im Bereich Private Clients. Wir bieten unseren Klienten eine umfassende und nachhaltige Beratung mit den Schwerpunkten Zivil- und Steuerrecht. Wir erstellen Deklarationen in sämtlichen Steuerarten des Schweizer Steuerrechts. Wir verhandeln und prozessieren vor sämtlichen Behörden und gerichtlichen Instanzen und setzen uns mit Engagement für die Interessen unserer Klienten ein.

Ein gut eingespieltes, fachlich hochstehendes und erfahrenes Team erwartet Sie.

### **Ihr Anforderungsprofil**

- Kaufmännische Grundausbildung sowie idealerweise Weiterbildung im Steuer- und Treuhandbereich
- Mehrere Jahre Berufserfahrung von Vorteil
- Vorzugsweise vertiefte steuerrechtliche Verwaltungs- oder Beratungserfahrung
- Gute IT-Kenntnisse
- Diskretion, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Strukturierte, effiziente und zuverlässige Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, sehr gute Kenntnisse in Englisch (Wort und Schrift)

### **Ihre Tätigkeiten**

- Erstellung von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Prüfung von provisorischen Rechnungen, Einschätzungen bzw. Veranlagungen, Schlussrechnungen inkl. Vorschläge für Korrekturen und Hinweise auf Einsprachemöglichkeiten
- Mitarbeit bei der Beantwortung von Aktenauflagen
- Eingangskontrolle und Überwachung der Fristen in Zusammenhang mit der zuständigen Assistentin
- Steuerliche Beratung natürlicher Personen
- Unterstützung unseres Treuhandteams

### **Wir bieten Ihnen**

Wir bieten Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen in einem dynamischen und führenden Steuerteam, eine topmoderne Infrastruktur an zentraler Lage, einen angenehmen und kollegialen Umgang sowie eine markt- und leistungsgerechte Vergütung.

### **Kontaktperson**

Frau Laura Zienow freut sich auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail ([laura.zienow@ksf-law.ch](mailto:laura.zienow@ksf-law.ch)) und steht Ihnen für ergänzende Auskünfte gerne zur Verfügung.